## TABELLA DEI DATI DA PUBBLICARE

Versione approvata dalla CiVIT - 9 maggio 2011

Ente: Autorità di bacino del fiume Po				
Compilato da: Vasco Contini (Dirigente struttura supporto OIV)				
Data di compilazione: 28 luglio 2011				

	Data di compilazione: 28 luglio 2011					
	Categoria di dati (cfr par. 4.2 Linee Guida del. 105/2010)	Previsto nel programma? (SI/NO)	Dati già pubblicati? (SI/NO)	Eventuali dati esclusi nel programma	Nel programma è indicato il termine previsto per la pubblicazione? (SI/NO)	Note
1a	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	SI	NO	NESSUNO	SI	
1b	Stato di attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità	SI	NO	NESSUNO	SI	
2a	Piano sulla performance	SI	SI	NESSUNO	SI	
2b	Relazione sulla performance	SI	NO	NESSUNO	SI	La pubblicazione è prevista nel Programma al 30 giugno 2012
3	Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti:	SI	NO	NESSUNO	SI	
За	informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta)	SI	SI	NESSUNO	SI	
3b	elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta elettronica certificata		SI	NESSUNO	SI	
3с	elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale		NO	NESSUNO	SI	
3d	scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della l. n. 241 del 1990	SI	NO	NESSUNO	SI	
Зе	informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati (ai sensi dei principi di cui all'articolo 11 del d. lg. n. 150 del 2009 e delle indicazioni di cui alla delibera n. 88 del 24 giugno 2010);	NO	NO		NO	L'Autorità di bacino del fiume ha ritenuto questa voce non applicabile alla propria attività istituzionale
3f	carta della qualità dei servizi alla cui emanazione sia tenuto il soggetto erogatore del servizio.	NO	NO		NO	L'Autorità di bacino del fiume Po non è tenuta alla redazione della Carta dei Servizi
4	Dati informativi relativi al personale:					
4a	curricula e retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale, ruolo - data di inquadramento nella fascia di appartenenza o in quella inferiore, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti ex articolo 19, commi 3 e 4, del d. lq. n. 165 del 2001		SI	NESSUNO	SI	
4b	curricula dei titolari di posizioni organizzative	SI	SI	NESSUNO	SI	
4c	curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo e dei relativi uffici di supporto, ivi compresi, a titolo esemplificativo, i vertici politici delle amministrazioni, i capi di gabinetto e gli appartenenti agli uffici di staff e di diretta collaborazione nei ministeri; i titolari di altre cariche di rilievo politico nelle regioni e negli enti locali		SI	NESSUNO	SI	Pubblicazione facoltativa perché il compenso del Segretario Generale è stabilito dalla legge
4d	nominativi e curricula dei componenti degli OIV e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'articolo 14	SI	SI	NESSUNO	51	La nomina dell'OIV è stata effettuata il 1 giugno 2010, in maniera associata con l'Autorità di bacino del fiume Arno, mediante accordo che prevede la possibilità di essere esteso anche ad altre Autorità di bacino di rilievo nazionale (le Autorità di bacino di rilievo nazionale sono 7).

-						
4e	tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale, nonché il ruolo dei dipendenti pubblici	SI	SI	NESSUNO	SI	L'Amministrazione ha aderito all'Operazione trasparenza inserendo i dati dal 2007.ll ruolo non è pubblicato (solo la categoria, l'area e il profilo attualmente posseduto)
4f	retribuzioni annuali, curricula, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale di segretari provinciali e comunali	NO	NO	NESSUNO		Non sono presenti Segretari né comunali né provinciali
4g	ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	SI	SI	NESSUNO	SI	
4h	analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti	SI	SI	NESSUNO	SI	
4i	codici di comportamento	SI	IS	NESSUNO	SI	
5	Dati relativi a incarichi e consulenze:	SI	SI	NESSUNO	SI	I dati sono pubblicati dal 2007
5a	incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti. Gli incarichi considerati sono: i) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private; ii) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da una amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione; iii) incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, da una amministrazione a soggetti esterni. In ordine a questa tipologia di informazioni è necessario indicare: soggetto incaricato, curriculum di tale soggetto, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo, soggetto conferente, modalità di selezione e di affidamento dell'incarico e tipo di rapporto, dichiarazione negativa (nel caso in cui l'amministrazione non abbia conferito o autorizzato incarichi).	SI	SI	NESSUNO	SI	I dati sono pubblicati dal 2007
6	Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici:	NO	NO	NESSUNO		L'amministrazione ha come compito istituzionale la pianificazione territoriale e quindi svolge attività di regolazione
6a	Piano e della Relazione sulla performance;	NO	NO	NESSUNO		Non applicabile
6b	contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa	SI	SI	NESSUNO	SI	I dati sono pubblicati dal 2008
6c	dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni.	NO	NO	NESSUNO		Nessun dato da pubblicare
7	Dati sulla gestione dei pagamenti:	SI	NO	NESSUNO	SI	
7a	all'esercizio finanziario precedente	SI	NO	NESSUNO	SI	
8	Dati relativi alle buone prassi:	NO	NO	NESSUNO		Non applicabile
8a	buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico	NO	NO	NESSUNO		Non applicabile
9	Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica:	NO	NO	NESSUNO		Non applicabile
9a	istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	NO	NO	NESSUNO		Non applicabile
10	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	SI	SI	NESSUNO	SI	Bandi e avvisi di gara. Dati utilizzo autovetture
	dati previsti dall'articolo 7 del d. lg. n. 163 del 2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture). Si	SI	SI	NESSUNO	SI	2008, 2009 e 2010 qià pubblicati